



Aika 30.09.2020, klo 17:12 - 17:37

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 56 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 57 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 58 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 59 **Ravitsemispäällikön viran täyttölupa**
- § 60 **Perusturvaosaston laskujen hyväksyjät vuonna 2020**
- § 61 **Perusturvaosaston välitilin päätös ajalta tammi-elokuu 2020**
- § 62 **Ilmoitusasiat**
- § 63 **Muistutuksen perusteella annettu vastaus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Satuli, puheenjohtaja
Riitta Hiironen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:28
Annikki Kaipainen
Hannu Keinänen
Unto Siikström

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Solmari, perusturvajohtaja, sihteeri
Tiina K. Puranen, poistui 17:28

Poissa

Juho P. Pahajoki
Sirpa Jalkanen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Anna-Liisa Pulliainen, varajäsen
Jarmo Hänninen, varajäsen
Jenni Tuovinen, varajäsen
Jouko Korhonen, varajäsen
Jussi Herranen, varajäsen
Paula Varis, varajäsen
Päivi Eklund, varajäsen

Allekirjoitukset

Timo Satuli
Puheenjohtaja

Kirsi Solmari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hannu Keinänen

Annikki Kaipainen



§ 56

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että kokouskutsu lähetetään kuusi päivää ennen kokousta. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 57

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin työjärjestys.



§ 58

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Hannu Keinänen ja Annikki Kaipainen.



§ 59

Ravitsemispäällikön viran täyttölupa

RauDno-2020-458

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Ravitsemispäällikkö on irtisanoutunut tehtävästään 1.12.2020 alkaen. Ravitsemispäällikkö vastaa suurtalousoesimiehenä kunnan ravitsemishuollon taloudesta, laskutuksesta, esimiestehtävistä ja ruuan tuotannon suunnittelusta. Tehtävä edellyttää ravitsemisalalan amk -tutkintoa ja kokemusta ammattikeittiön esimiestehtävistä. Tehtäviä ei voida siirtää keittäjille. Ammattitaitoisella ja osaavalla esimiestyöllä varmistetaan sekä koululaisaterioiden että iäkkäiden aterioiden hyvä laatu ja kustannustehokkuus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa ravitsemispäällikön tehtävään 1.12.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 60

Perusturvaosaston laskujen hyväksyjät vuonna 2020

RauDno-2020-554

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Hallintokunnan on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka saavat hyväksyä perusturvalautakunnan laskut ja maksuosoitukset.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta määrää, että vuonna 2020 laskujen ja maksujen hyväksyjänä toimii:

Sosiaalityöntekijä / Vammaispalvelut Sanna Heikkinen

Kehitysvammahuolto:

- 3700 Kehitysvammaisten päivätoiminta ja kuntoutus
- 3710 Kehitysvammaisten perhehoito
- 3711 Kehitysvammaisten palveluasuminen
- 3750 Kehitysvammaisten laitoshoido

Sosiaalityö:

- 3325 Sosh. kuljetukset

Vammaispalvelut:

- 3360 Henkilökohtainen apu
- 3365 Vammaisavustukset (asunnon muutostyöt yms.)
- 3611 Vammaisten ympärivuorokautinen asumispalvelu
- 3612 Vammaisten kuljetuspalvelut
- 3615 Muut palvelu

Toimeentuloturva:

- 3812 Täydentävä toimeentulotuki
- 3813 Ehkäisevä toimeentulotuki



-
- 3818 Pakolaisten täydentävä toimeentulotuki
 - 3819 Pakolaisten ehkäisevä toimeentulotuki
 - **Sijainen: Sosiaalityöntekijä**

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloushallinto, kirjanpito, Sanna Heikkinen



§ 61

Perusturvaosaston välitilinpäätös ajalta tammi-elokuu 2020

RauDno-2020-556

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Liitteet

1 Perusturvaosaston välitilinpäätös 1-8.2020.pdf

2 Välitilinpäätös €.pdf

Perusturvaosastolla on laadittu välitilinpäätös tammi-elokuulta 2020. Liitteenä on välitilinpäätöskertomus sekä toteutuneet talousluvut. Toteutuneissa talousluvuissa, kuten alla olevassa taulukossakin, on toteutuma ylemmältä ja alemmalta kirjanpidon tasolta. Taso -kohdassa näkyvä 3 numeron sarja on ylemmältä tasolta ja 4 numeron sarja on alemmalta tasolta.

Toimintakate	TP 2018	TP 2019	TA 2020	Tot 1-8kk /2020	tot. %	taso
Perusturvan hallinto	231 838	228 212	227 459	151 115	66,4	307
Sosiaalipalvelut	3 240 619	3 691 281	3 858 498	2 199 233	57,1	310
Sosiaalipalvelujen hallinto	150 937	177 079	179 666	110 898	61,7	302 5
Kehitysvammahuolto	1 211 472	1 402 073	1 403 918	755 578	54	303 0
Sosiaalityö	601 087	664 918	558 956	424 695	76	304 0
Mielenterveyspalvelut	424 458	391 454	367 779	256 157	69,6	305 0
Vammaispalvelut	739 951	961 357	1 254 566	577 122	46	305 5
Toimeentulotuki	112 728	94 397	89 500	74 783	83,6	309 0
Kotihoito ja vanhuspalvelut	2 866 568	2 850 865	2 993 877	1 971 656	65,9	330
Kotihoito	1 330 478	1 210 817	1 501 643	1 118 356	74,5	311 0
Palveluasuminen vanhukset	860 118	961 750	703 127	447 866	63,7	312 0
Ostopalvelut vanhukset	662 360	676 354	774 822	526 395	67,9	313 0
Ravintokeskus	-67 320	-87 774	-53 713	-10 675	19,9	335
Kansanterveysyö	3 150 310	3 162 176	3 472 060	2 313 992	66,6	360



Erikoissairaanhoido	4 758	4 857	5 214	3 197 508	61,3	370
	181	094	907			
Ympäristöterveydenhuolto	179 884	195 470	199 420	149 565	75,0	380

Toimintavuoden 2020 aikana tammi-elokuussa koko sosiaalityö yhteensä talousarvion toteutumaprosentti on 61,4 %. Talouden toteuma on hyvällä tasolla.

Koko terveydenhuollon talousarvion toteutumaprosentti toisella kolmanneksella on yhteensä 63,7 %. Terveystoiminnan osalta koronaepidemian vaikutus on toiminut kustannuksia vähentävästi, koska ei kiireellistä hoitoa on vähennetty Kysissä. On todennäköistä, että kustannuspainetta on poikkeusolojen jälkeen tavanomaista enemmän. Loppuvuoden osalta kustannuksiin vaikuttaa tulossa oleva Kysin alijäämän kattamiseksi tehtävä lisäkanto, joka on yhteensä 267 t€. Lisäkanto tehdään syys- ja marraskuussa. Ympäristöterveydenhuollon toteutumaprosentti on 75 %. Ympäristöterveydenhuollon toteutumaprosenttia selittää Tervon kunnan laskutus, joka tapahtuu etukäteen kolmen kuukauden välein.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy perusturvan välitilinpäätöksen ajalta tammi-elokuu 2020 ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 62

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Sosiaali- ja terveysministeriö, Kuntainfo 9/2020 (4.9.2020): Toimeentulotuen myöntäminen kasvomaskeihin.
2. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ilmoitus Dnro V/25502/2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen (Conerod Oy, Rovaniemi).
3. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ilmoitus Dnro V(31926/2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen (Medical Revolution Oy, Villähde).
4. Itä-Suomen Aluehallintovirasto päätös ISAVI/3732/2020: Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, uusi ilmoitus (Perhekoti Fanni Oy, Rautalampi).
5. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja hallintoviraston päätös Dnro V/24854/2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (Attendo Oy, Helsinki).

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 63

Muistutuksen perusteella annettu vastaus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Muutoksenhakukielto

§56, §57, §58, §59, §60, §61, §62

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§63

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan perusturvalautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.